CODICE ETICO SAN GIUSEPPE

CONTENUTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.
La presente versione risulta essere stata approvata con delibera dell'Amministrazione.
Non si escludono revisioni anche a seguito di suggerimenti e/o indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza e/o sulla scorta di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni all'Azienda, nonché delle esperienze acquisite dall'Organizzazione nel corso del tempo.

Tali revisioni dovranno essere approvate con lo stesso iter sopra riportato.

REV	DATA	REDATTO DA	APPROVATO
0	23/05/2019	Prima emissione	GQ, DPO, DS, AMM
1	10/03/2022	Revisione	GQ, DPO, DS, AMM

INDICE

SEZIONE 0. PREMESSA ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
SEZIONE 1. DESTINATARI ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
SEZIONE 2. PROFILO DEL CENTRO ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
SEZIONE 3. I NOSTRI PRINCIPI ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

3.1. EQUITÀ ED IMPARZIALITÀ ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
3.2. TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
3.3. TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
3.4. TRASPARENZA E CHIAREZZA ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
3.5. EFFICACIA ED EFFICIENZA 13
3.6. RISERVATEZZA 13
3.7. CONCORRENZA LEALE ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

SEZIONE 4 REGOLE DI BUONA CONDOTTA. ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

4.1. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
4.2. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE 15
4.3. OMAGGI 15
4.4. PAGAMENTI ILLECITI
..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

SEZIONE 5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

SEZIONE 6. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA .....

SEZIONE 7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

7.1. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI NUOVI COLLABORATORI ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

SEZIONE 8 SEGNALAZIONI PERVENUTE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

8.1. VIOLAZIONI E SANZIONI ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

Sezione 0. PREMESSA

0.1. Scopo e campo di applicazione

Il seguente documento ha lo scopo di definire diritti, doveri e responsabilità ai quali devono attenersi tutte le persone (dipendenti, fornitori, collaboratori, istituzioni, clienti) che in maniera diretta o indiretta intrattengono rapporti con il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl, stabilendo regole di comportamento fondate sui valori che da sempre contraddistinguono la politica dell'azienda.
Coerentemente con quanto detto sopra la direzione ha deciso di adottare il presente Codice Etico conforme alle indicazioni del D.lgs. 231/2001 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica") al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali, propri di un contesto civile maturo.
Il presente Codice Etico vuole, in particolare, contribuire ad attuare la politica ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro minimizzando le esternalità negative e rafforzando nel contempo le prassi già in essere rendendole strumento di uso comune.

Sezione 1. DESCRIZIONE

1.0 - DESCRIZIONE DEL CENTRO

I destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, i dipendenti (di qualsiasi livello e grado), i collaboratori interni ed esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto e i fornitori di beni e servizi. Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e far osservare le prescrizioni contenute nel presente Codice. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della società Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl, nell'ambito delle relazioni con tutti gli altri stakeholder, predilige controparti che agiscano sulla base di regole ispirate ad una condotta etica analoga a quella espressa nel presente Codice. Il presente Codice ha validità, oltre che in Italia anche in tutti gli altri Paesi in cui Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl intrattiene rapporti commerciali e di public relation tenendo conto della diversità culturale, sociale, economica e normativa.

Sezione 2. PROFILO

2.0 - PROFILO

Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl ha come obiettivo quello di porre al centro della propria attività l'esigenza del paziente, il suo stato di salute, con l'attenzione umana e la competenza professionale, nel rispetto della dignità e della privacy, necessaria a soddisfare ogni bisogno di diagnosi e cura, attraverso un'equipe sempre volta all'analisi dei risultati e a perseguire il miglioramento della qualità, attraverso l'applicazione condivisa di gentilezza e principi etici.
Il Poliambulatorio è situato al piano terra, interamente accessibile dai disabili e quindi senza alcuna barriera architettonica. È dotato di una reception per l'accoglienza del paziente e il disbrigo delle pratiche burocratiche, ambulatori per visite e esami diagnostici, una sala radiologica, vari box per fisioterapia, una palestra per riabilitazione, sale di attesa e servizi predisposti anche per disabili come da norme cogenti. Attualmente il Poliambulatorio si caratterizza per un'ampia gamma di prestazioni offerte sia in regime di accreditamento che in regime di libera professione, tale da renderlo un punto di riferimento specialistico completo ed efficace per le esigenze degli utenti. La struttura si avvale di personale medico e paramedico specializzato, di attrezzature moderne ed efficaci, di sistemi informatici in costante evoluzione per la prenotazione e la gestione dei dati, per il perseguimento di diagnosi corrette. Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl è stato costituito nel 1986 per l'erogazione di prestazioni della branca specialistica fisiatrica: visite fisiatriche, prestazioni di fisioterapia e rieducazione funzionale in regime di convenzione con il SSN. Nell'anno 1998 ha iniziato l'attività di poliambulatorio specialistico, a seguito delle politiche sanitarie regionali e metropolitane il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl si è specializzato nell'erogazione anche in regime di accreditamento di prestazioni diagnostiche relative a visite specialistiche e indagini strumentali in tutte le principali branche specialistiche: angiologia, cardiologia, dermatologia, diagnostica per immagini mediante ecografie e radiologia, endocrinologia, fisiatria, medicina dello sport, gastroenterologia, ginecologia e ostetricia, neurologia, oculistica, ortopedia, otorinolaringoiatria, pediatria, reumatologia, urologia oltre a medicina fisica e riabilitazione. Questa riconversione ha comportato un aumento considerevole di risorse umane professionali e tecniche del Poliambulatorio concorrendo alla riduzione dei tempi di attesa nelle agende della sanità pubblica. Rispetto delle risorse naturali, protezione dell'ambiente e responsabilità sociale sono caratteri profondamente radicati nel DNA dell'azienda, costantemente impegnata nella ricerca dell'eccellenza con

l'obiettivo di rispondere esaurientemente a qualsiasi esigenza in tutti gli ambiti di intervento architettonico. Cultura della produzione e cultura del progetto sono gli ambiti di riferimento fondamentali che in questi anni hanno caratterizzato le strategie di sviluppo di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl e continueranno a farlo alla ricerca di un corretto equilibrio tra crescita economica, progresso tecnologico, rispetto ambientale, salute dei collaboratori e benessere condiviso. Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl intende perseguire l'eccellenza mediante la formazione continua, l'implementazione delle prestazioni e delle dotazioni strumentali, la qualità nell'erogazione delle prestazioni, integrandosi con il Sistema Sanitario Regionale nella sfida continua volta all'abbattimento delle liste d'attesa delle prestazioni di diagnostica oltre ad essere un punto di riferimento per le prestazioni di fisioterapia e rieducazione.
Gli obiettivi della struttura sono identificabili in:
• garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali e la qualità del servizio erogato attraverso l'utilizzo di risorse professionali e tecnologiche adeguate.
• adottare e mantenere un Sistema Qualità che porti all'accreditamento istituzionale e alla Certificazione di Qualità e al loro mantenimento.
• soddisfare le esigenze dell'utenza rispetto alle tipologie e ai volumi di prestazioni richieste, in collaborazione con le ASL per quanto riguarda le attività accreditate, nell'obiettivo comune di ridurre i tempi d'attesa, in particolare per le prestazioni diagnostiche ambulatoriali, nell'ambito della Programmazione Regionale. La corretta risposta gestionale al continuo modificarsi delle richieste fa ritenere il Poliambulatorio non sussidiario all'attività pubblica ma integrativo e complementare ad essa; pertanto devono essere costantemente monitorati e adeguati i fattori produttivi sia in termini di risorse umane che in termini di risorse tecnologiche.
• garantire il rispetto del tempo e della dignità del paziente attraverso: - la predisposizione di orari di accesso ampi e comodi; - tempi di attesa e procedure di prenotazione certi e trasparenti; - il rispetto degli orari concordati per le prestazioni; - la possibilità per il paziente di conoscere e scegliere lo specialista a cui affidarsi; - la refertazione immediata per le prestazioni diagnostiche; - un ambiente confortevole, pulito e tale da garantire la riservatezza durante l'erogazione del servizio; - professionalità e cortesia da parte di tutti gli addetti e disponibilità a fornire informazioni; - il rispetto della privacy.
• raggiungimento e mantenimento dello standard di prodotto e di servizio così come programmato, con il fine di perseguire un miglioramento continuo

SEZIONE 3 . I NOSTRI PRINCIPI

3.0 I nostri principi

Assumere, nei diversi contesti, un comportamento orientato alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità ed obiettività, nonché al rispetto della persona ed alla responsabilità nell'uso razionale dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali, costituisce il caposaldo del nostro "fare".

La Mission del centro non è cambiata negli anni, seppur il centro abbia progressivamente ampliato la propria offerta: il Poliambulatorio si pone come una realtà territoriale che vuole dare **ATTENZIONE alla salute delle persone e che fa di GENITILEZZA e DISPONIBILITÀ le proprie prerogative.**

Per **Attenzione** si intende dare Ascolto, Tempo adeguato, Condivisione del Percorso, Valutazione del Percorso e Apertura (intuitiva o deduttiva) ad un Approccio multidisciplinare della problematica sanitaria, da intendersi non come Patologia, ma come situazione personale di non-equilibrio psico-fisico e sociale (si veda definizione di stato di Buona Salute OMS).
Per **Gentilezza** non si intende solo un modo di fare carino e educato, bensì il ricercare di favorire ogni persona, nel rispetto degli altri pazienti, delle indicazioni sanitarie/normative e della professionalità sanitaria.
Per **Disponibilità** si intende il riuscire a trovare una soluzione per il paziente e insieme al paziente, sia nella gestione della prestazione sanitaria, sia nella presa in carico del problema.

A tal proposito è reputato fondamentale il confronto con il personale nella valutazione del Centro, sia con quello amministrativo, sia con quello sanitario: la priorità è quella di mettere il professionista stesso in condizione di effettuare il proprio lavoro in maniera ottimale; chi, infatti, riesce a essere valorizzato nel proprio lavoro, potrà più facilmente garantire un servizio efficace e attento a ogni singolo paziente.
Il centro, per l'efficacia del servizio offerto a ogni paziente, ritiene che buona parte del risultato sia conseguibile se la persona (non il professionista) si pone in condizione di ascolto e riesce a dare attenzione al paziente; ciò può accadere se il "professionista" si sente valorizzato e se condivide valori di umanità e solidarietà.
Negli anni il Centro ha potuto constatare che in maniera naturale i professionisti che, seppur valorizzati, non ponevano come prioritari tali valori etici non hanno mai portato avanti una collaborazione duratura con il Poliambulatorio, ma o sono stati esclusi dall'organico o hanno deciso di lavorare presso altre strutture.
Al contrario, chi collabora con il Poliambulatorio San Giuseppe, risponde a valori etici, di attenzione alla persona, di gentilezza e di umanità solitamente alti. Questo è realmente prioritario, per ricercare non il miglior servizio possibile, ma sicuramente quello più personalizzato e attento al singolo individuo.

In riferimento a ciò, anche se negli ultimi anni le richieste dei pazienti si stanno abituando a servizi sempre più attenti solo alla velocità, alla auto-prescrizione e alla mancanza di possibilità di presa in carico (anche nel servizio pubblico), il Poliambulatorio San Giuseppe continua a prediligere come punto nevralgico della propria conduzione la personalizzazione della presa in carico (prenotazione, prestazione, continuità assistenziale).
Il Poliambulatorio San Giuseppe vuole poter dimostrare a ogni persona che entra in sede o che telefona al Centro, che esiste una struttura in grado di prendere per mano e accompagnare nel proprio percorso; esiste la possibilità di fidarsi, di aprirsi e farsi condurre, per condividere insieme il percorso stesso.

Il personale di segreteria, per esempio, è continuamente formato sulla modalità di accoglienza del paziente e sulla modalità di risposta al telefono, atte a indirizzare l'accesso del paziente a cui spiegare quale potrebbe essere la gestione più conveniente, secondo procedure sanitarie e interne, per arrivare al proprio obiettivo di salute.
Proprio per questa attenzione, il centro ha deciso di non prediligere il servizio di prenotazione web (online o via mail), sistema che comunque esiste presso il nostro sito e che molte persone usano per comodità o impossibilità a comunicare in orari di segreteria.
Anche se le persone si stanno abituando a richiedere una sanità impersonale e anche se i sistemi web sono in realtà sempre più personalizzabili e ricchi di possibili informazioni, il centro ritiene il contatto umano imprescindibile per cogliere l'infinità di sfumature possibili nella singola situazione in cui si può trovare un paziente.

Il Poliambulatorio S. Giuseppe ha come obiettivo generale la prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle varie patologie. L'obiettivo principale è quello di fornire alla Collettività un servizio che sia preciso, corretto, aperto a tutti coloro che lo desiderano, fornendo prestazioni di alta Qualità e verificata capacità professionale. Viene offerta la massima competenza e professionalità dal personale che è tenuto ad operare con cortesia, serietà e correttezza nel rapporto con gli Utenti, nel rispetto dei principi fondamentali del Paziente di:

3.1 Equità ed imparzialità

Operare in maniera equa ed imparziale adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori che entrano in contatto con Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl. Essere imparziali, nella forma e nella sostanza, in tutte le decisioni che devono essere prese in modo obiettivo senza discriminare alcuno per ragioni imputabili al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla razza, alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana.

3.2Continuità e Multidisciplinarità:

Nell'ambito degli orari di apertura del Poliambulatorio S. Giuseppe l'erogazione dei servizi è assicurata in modo continuo, regolare e senza interruzioni; viene garantita una presa in carico continuativa nel tempo per quanto necessario, nel confronto anche tra le figure mediche del centro, in base al percorso condiviso con il paziente;

3.3 Tutela dell'integrità fisica

Garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza personale, attraverso il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza decidendo di sottoporsi volontariamente a buone prassi, procedure di lavoro corrette, istruzioni chiare, organizzazione del monitoraggio continuo e della vicinanza ai lavoratori come descritto nelle Linee Guida UNI INAIL del Settembre 2001 o come descritte nello standard BS OHSAS 18001.

3.4 Tutela dell'ambiente naturale

Promuovere il rispetto dell'Ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile, attraverso il rispetto dei limiti autorizzativi previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni ambientali decidendo di sottoporsi volontariamente sottoporsi volontariamente a buone prassi, procedure di lavoro corrette, istruzioni chiare, organizzazione del monitoraggio continuo.

3.5 Trasparenza e chiarezza

Comunicare con i diversi interlocutori in modo chiaro e trasparente utilizzando un linguaggio semplice e di immediata comprensione. In particolare, Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl è attenta ad informare correttamente il consumatore, anche attraverso una comunicazione commerciale orientata a non

suggestionare il giudizio del consumatore stesso e ad informare con chiarezza e coerenza i fornitori sui propri obiettivi in modo da consentire una efficiente pianificazione ed ottimizzazione delle risorse.

3.6 Efficacia ed efficienza

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del consumatore con l'efficienza e l'economicità della gestione.

3.7 Riservatezza

Riconoscere il valore strategico dell'informazione garantendo la necessaria riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione. In particolare, si richiede una specifica cautela nel trattare le informazioni relative all'attività aziendale e ai dati di collaboratori e di terzi nel rispetto dei principi in materia di privacy, di tutela della personalità e dell'interesse aziendale. Tutti i collaboratori sono quindi tenuti a prestare la massima attenzione a non divulgare informazioni aziendali riservate, con nessun mezzo adottato internamente dal Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl

3.8 Concorrenza leale

Riconoscere l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge. La società Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl evita pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, l'Organizzazione non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

SEZIONE 4 . REGOLE DI BUONA CONDOTTA

4.1 Regole buona condotta

Per facilitare la comprensione da parte dei destinatari delle aree del "fare" e del "non fare", in riferimento alla prevenzione di reati ex D.Lgs231/2001, di seguito vengono riepilogate le norme di comportamento rilevanti.

4.2 Norme e regole di comportamento per tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori esterni – nonché da parte degli appaltatori e degli associati in partecipazione, nei relativi ambiti di competenza – ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Le attività della Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in

materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e nelle specifiche norme prevenzionistiche applicabili; la gestione operativa deve far riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, anche - ma non solo - ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro. I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

• Evitare i rischi;
• Valutare i rischi che non possono essere evitati;
• Combattere i rischi alla fonte;
• Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurne gli effetti sulla salute;

Tener conto del grado di evoluzione della tecnica e prevedere un aggiornamento continuo; sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;

• Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori sociali dell'ambiente di lavoro;
• Dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
• Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, anche mediante corsi di formazione specifici. Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

4.2 Norme e regole di comportamento volte alla tutela dell'ambiente

Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera. Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl, pertanto, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future. Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio. La società ha adottato un efficace sistema di regole aziendali che tiene conto di tutte le normative nazionali ed internazionali in materia. I principi fondamentali a cui si ispira sono:

• Prevenire, e se non è possibile, ridurre al minimo ogni forma di inquinamento;
• Ottimizzare costantemente l'impiego di ogni tipo di risorsa;
• Contribuire ad educare gli stakeholder ad assumere un comportamento rispettoso dell'ambiente;
• Svolgere tutti i controlli necessari al fine di non arrecare danno all'ambiente;
• Ridurre al minimo i rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali e provvedere alla loro gestione, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati. Il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl desidera preservare la fiducia del pubblico riguardo all'integrità delle sue attività attraverso segnalazioni e confronti aperti con altri soggetti, allo scopo di migliorare la conoscenza delle tematiche ambientali correlate alle sue attività.

4.3 OMAGGI

Senza l'appropriata approvazione, i dipendenti e i collaboratori liberi professionisti (in particolare i Medici) non devono offrire o ricevere omaggi aziendali di un valore superiore al valore nominale limite stabilito dalla politica aziendale, da persone o entità con cui la Società collabora, poiché tali omaggi possono influenzare, effettivamente o apparentemente, il giudizio della persona che riceve l'omaggio. Nel caso in cui la legge oppure (questo secondo caso, solo per situazioni specifiche determinate di volta in volta) la politica della business unit non specifichi altrimenti, sono generalmente consentiti omaggi con un valore sino o inferiore a 75 euro. Per offrire o ricevere omaggi di valore superiore a questo importo, è necessario richiedere l'approvazione dell'Amministratore Unico. Qualsiasi omaggio non consentito o non approvato deve essere rifiutato o girato alla Società. La consultazione con l'Ufficio Legale del Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl consente di evitare eventuali violazioni di tali leggi e normative. È severamente vietato ricevere e offrire omaggi in contanti (o in una forma equivalente, quale una carta di credito) a un utente o a un familiare di tale utente, in relazione a una attività da svolgersi nel Poliambulatorio. Omaggi di natura cerimoniale o commemorativa superiori al limite di 75 euro possono essere appropriati in determinate situazioni. È opportuno considerare se l'omaggio è ragionevole o consueto (nel rispetto delle leggi locali e dell'etica aziendale) e se viene offerto al momento della consegna del prodotto o del servizio oppure per commemorare la felice conclusione dell'offerta di servizio o in altra forma cerimoniale, ove esista un rischio che tale omaggio possa creare l'aspettativa di qualcosa di ulteriore (rispetto al servizio offerto normalmente dall'Ente) in cambio dell'accettazione. È opportuno verificare che l'omaggio, ove accettato dal collaboratore di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl dal cliente, abbia un valore di rivendita limitato (ad esempio, poiché riporta l'iscrizione del nome del cliente o della data di consegna). Come sempre però, vale la regola base ed imprescindibile che qualsiasi tipo di omaggio non debba essere offerto con lo scopo di influenzare il giudizio della parte ricevente. Esempio: un Medico riceve un cestino di frutta e una bottiglia di vino da un fornitore come regalo per le feste. Il valore dell'omaggio supera il limite di 75 euro e il rapporto con il fornitore dura da molto tempo, per cui avete paura di offenderlo rifiutando l'omaggio. Cosa dovete fare? L'accettazione dell'omaggio deve essere approvata dall'Amministratore Unico di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl. Esempio: un ispettore del servizio di accreditamento al SSN fa uno sforzo speciale per visitare un impianto e fornisce le risposte necessarie rapidamente. È consentito ringraziarlo inviandogli una bottiglia di vino? Probabilmente no: consultare l'Ufficio Legale per verificare le leggi e le normative applicabili prima di offrire omaggi o forme di intrattenimento a funzionari pubblici. L'offerta o la ricezione di pasti e forme di intrattenimento ragionevoli e consuete nell'ambito dello svolgimento delle vostre mansioni è consentito nei casi in cui non sia previsto diversamente dalle leggi o dalla politica del Poliambulatorio. Pasti di lusso o forme di intrattenimento inappropriate devono sempre essere evitati.

4.4 Pagamenti illeciti

È vietato il pagamento o l'accettazione di bustarelle, tangenti o altre forme di pagamento illecito durante lo svolgimento di attività aziendali per conto di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl. Questo divieto si applica a tutte le transazioni con clienti, pazienti, utenti, fornitori, rappresentanti, consulenti o altri partner commerciali, esistenti o potenziali, che cercano di stabilire un rapporto con il Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl I partner commerciali del Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl sono parte della nostra società

e devono quindi essere scelti e controllati molto attentamente. Gli agenti, i rappresentanti di vendita, i rivenditori, i distributori, i consulenti e partner di joint venture, quando sono coinvolti, sono tenuti a rispettare le leggi applicabili e ad aderire agli standard di condotta aziendale previsti dal Codice Etico di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl.

SEZIONE 5 . ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate al giudizio dell'Amministratore Unico del Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl.

SEZIONE 6 . COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo ed il rispetto del presente codice è demandato all'Organismo di Vigilanza nominato a norma degli artt. 6 e 7 dell'ex D.lgs. 231/01, in particolare:

• Promuovere le attività atte a favorire la comunicazione e la diffusione, all'interno dell'organizzazione, del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;

• Rispondere a qualunque richiesta di chiarimento proveniente da qualunque interlocutore interno ed esterno alla Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl;

• Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso mistery audit con lo scopo di verificare il grado di applicazione e proponendo, sulle criticità emerse, proposte di adeguamento e/o revisione nonché spunti di miglioramento;

• Ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e curare la relativa istruttoria;

• Prendere decisioni in materia di violazione del Codice Etico, individuando le sanzioni da applicare e comunicandole al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'irrogazione;

• Essere messo a conoscenza della volontà da parte dell'organizzazione di voler introdurre aggiornamenti/modifiche/ integrazioni delle politiche e/o procedure allo scopo di garantire la continua aderenza del Codice Etico;

• Rivedere, almeno con cadenza annuale, la coerenza del Codice Etico rispetto al sistema nel suo insieme;

• Valutare che i piani di comunicazione e formazione siano coerenti ed efficaci rispetto agli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione.

Tutte le attività sopra elencate sono svolte di concerto con le funzioni aziendali interessate e, inoltre, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

SEZIONE 7 . COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico viene portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante sistemi che aiutino una sempre maggiore sensibilizzazione alle tematiche inerenti i valori ed i principi etici. A questo scopo e per favorire in particolare la piena condivisione del Codice anche da parte dei fornitori il medesimo sarà pubblicato

anche sul sito internet di Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl. Il canale comunicativo per qualsiasi segnalazione all'Organismo di Vigilanza relativamente all'adozione, mancata adozione, adozione inesatta/parziale/lacunosa o violazione del Codice Etico, è inviando la segnalazione all'indirizzo mail ufficio-ODV@OCSAI.ORG mettendo nell'oggetto "RIF. CODICE ETICO Poliambulatorio Privato San Giuseppe Srl".

7.1 Accettazione del Codice Etico da parte dei Nuovi Collaboratori

Al momento della stipulazione del contratto con l'Azienda, tutti i collaboratori devono firmare un certificato in cui confermano di aver letto e compreso il Codice Etico. A tutti i dipendenti è richiesta una certificazione annuale di conformità al Codice Etico. La mancata lettura del Codice Etico o la mancata firma dello stesso non sollevano comunque dall'obbligo di rispettarlo.

SEZIONE 8 . SEGNALAZIONI PERVENUTE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Come appena detto, l'Organismo di Vigilanza mette nelle condizioni ciascuno lo voglia di segnalare per iscritto anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico. È compito dell'Organismo di Vigilanza provvedere ad un'analisi della segnalazione e decidere l'apertura del procedimento di accertamento. La scelta di procedere eventualmente al procedimento di accertamento deve essere giustificata e comunicata al Consiglio di Amministrazione. In caso di procedimento di accertamento, l'Organismo di Vigilanza esegue l'istruttoria, ascoltando i testimoni, il responsabile della presunta violazione, oltre a raccogliere ogni testimonianza utile.

8.1 Violazioni e sanzioni

L'Organismo di Vigilanza, a seguito di un'opportuna analisi delle presunte violazioni del Codice Etico – emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder e agli esiti delle eventuali procedure di accertamento – giudica se il comportamento oggetto della segnalazione possa configurarsi o meno come violazione del Codice Etico. In caso se ne ravvisi la violazione, l'Organismo di Vigilanza comunica all'Amministratore Unico le violazioni ed i provvedimenti conseguenti, secondo la normativa in vigore e il sistema disciplinare adottato dalla Società . Le competenti funzioni aziendali applicano i 1 provvedimenti, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.